T.C

**BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**MİMAR SİNAN İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ**

 **2024-2028 STRATEJİK PLANI**



***Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.***

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** İstanbul | **İlçesi:**Bakırköy |
| **Adres:** | 7.8. Kısım Palmiye Sokak No:3 Ataköy Bakırköy / İSTANBUL  | **Coğrafi Konum(link)** | [https://earth.google.com/web/search/7.8.+K%c4%b1s%c4%b1m+Palmiye+Sokak+No%3a3+Atak%c3%b6y](https://earth.google.com/web/search/7.8.%2BK%C4%B1s%C4%B1m%2BPalmiye%2BSokak%2BNo%3A3%2BAtak%C3%B6y) |
| **Telefon****Numarası:** | 02125597070 | **FaksNumarası:** | 02125592980 |
| **e- PostaAdresi:** | 726745@meb.k12.tr | **Web sayfasıadresi:** | <https://bakirkoymimarsinanio.meb.k12.tr> |
| **KurumKodu:** | 726745 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |



**SUNUŞ**

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön verilmeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, Mimar Sinan İlkokulu yönetim hizmetlerinde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk ilke ve inkılâpları rehberliğinde bölgemizde ve ülkemizde eğitim ve öğretimin kalkınmasında önemli bir işlevi üstlenmektedir.

Okulumuzun, yukarıda ana hatları belirtilen işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden, hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde, okulumuzun durumu belirlenerek 2024-2028 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen başta okul gelişim yönetim ekibi olmak üzere stratejik plan komisyonuna ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm yönetici, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

 ALİ SERTER

 Mimar Sinan İlkokulu Müdürü

 **GİRİŞ**

Millî Eğitim camiamızın önümüzdeki 5 yılını vizyoner bir yaklaşımla ele alan yeni bir plan dönemine girdik. Türkiye Yüzyılı perspektifinin eğitim ayağının somutlaşması ve hedeflerimizin hayata geçmesi kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmayı zorunlu kılmaktadır. 2024-2028 Stratejik Planımız Bakanlık ve bağlı kuruluşlar için 4. plan dönemine denk gelmekte veTürkiye Yüzyılı perspektifinin belki de orta vadeli ilk somut resmî metnini oluşturmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan okulumuz stratejik planı tamamlanarak yürürlüğe girmiştir. Okulumuzun fiziki durumunun iyileştirilmesi, teknolojik altyapı çalışmalarının tamamlanması, hizmet içi eğitim yoluyla okullarımızdaki eğitim öğretim kalitesinin artırılması gibi amaçlarla tüm kaynaklarımızı harekete geçirmeye çalışıyoruz.

Biliyoruz ki eğitim hakkında yapılan tüm planlama ve uygulamalar öğrencilerin gerçek ihtiyaç ve problemlerine eğilirse anlam kazanır.. Eğitim uygulamalarımızın geleneksel ile çağdaş olanı harmanlayıp köklerimizle barışık bir yapıya bürünmesi gerektiğine inanıyoruz. Öğrencilerimizin sadece akademik başarı yönünden değil aynı zamanda ülke, millet, inanç, vicdan, merhamet, adalet, hoşgörü, sevgi ve saygı gibi temel kavramları da özümseyip o şekilde hayata atılmalarını arzu etmekteyiz

Plan içerisinde yer alan amaçlar,hedefler, performansgöstergeleri ve stratejiler okulumuzun yolharitası çizmektedir. Bu vebenzeri kılavuzmetinleri tasarlamaksonderecezor olsa da hedefleri hayata geçirmek daha fazla bir dikkat ve çalışma gerektirmektedir. Bunu sağlamanın en kritik yolu planın her altı ayda bir izleme ve değerlendirme aşamasından geçmesidir. Planımızın izleme ve değerlendirme aşamalarını büyük bir hassasiyetle hayata geçirmek istiyoruz. Böylece plan hazırlığında ortaya koyduğumuz hedeflerin ne düzeyde gerçekleşip gerçekleşmediğini tespit etmemiz kolaylaşacak ve plan uygulaması dahasistematik hale gelecektir. Dolayısıyla geliştirilmeye açık yanlarımızın tespit edilip çözümler üretilmesi, olumlu yönlerimizin de yaygınlaştırılıp daha nitelikli hale getirilmesi izleme ve değerlendirme çalışmasıyla mümkündür.

**TABLOLAR DİZİNİ**

**Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu veStratejik Plan EkibiTablosu**

**Tablo 2:Kanunlar**

**Tablo3:Yönetmelikler**

**Tablo4:Yönergeler**

**Tablo5.ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi Tablosu**

**Tablo6.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

 **Tablo 7:Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

 **Tablo:8Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

 **Tablo9:İdariPersonelin KatıldığıHizmetİçiProgramları**

 **Tablo10:ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

 **Tablo11:.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı**

**Tablo12:Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

**Tablo13:TeknolojikAraç-GereçDurumu**

**Tablo14:FizikiMekânDurumu**

**Tablo15:Kaynak Tablosu**

**Tablo16:Gelir-GiderTablosu**

**Tablo17:Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

 **Tablo:18 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları tablosu**

 **Tablo19. PESTLE) Analizi**

 **Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu(tema 1)**

 **Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu (tema2)**

 **Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu( tema3)**

 **İÇİNDEKİLER**

 **SUNUŞ………………………………………………………………………………….4**

 **GİRİŞ …………………………………………………………………………………..5**

 **TABLOLAR DİZİNİ…………………………………………………………………..6**

 **İÇiNDEKİLER…………………………………………………………………………7**

**BÖLÜM1:STRATEJİKPLANHAZIRLIKSÜRECİ………………………………….8**

**Strateji Geliştirme Kurulu veStratejik Plan Ekibi……………………………………8**

 **Planlama Süreci ……………………………………………………………………...8**

**BÖLÜM2:DURUMANALİZİ………………………………………………………….9**

**Kurumsal Tarihçe………………………………………………………………………10**

**UygulamaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi…………………………………11**

**MevzuatAnalizi…………………………………………………………………………..12**

**ÜstPolitikaBelgeleri Analizi…………………………………………………………….14**

**FaaliyetAlanları ileÜrünveHizmetlerinBelirlenmesi………………………………….15**

**Paydaş Analizi…………………………………………………………………………...16**

**Kurum Kültür Analizi…………………………………………………………………..21**

**Teşkilat Şeması…………………………………………………………………………..21**

**İnsan Kaynakları………………………………………………………………………..22**

**Teknolojik Kaynaklar…………………………………………………………………..44**

**Mali Kaynaklar…………………………………………………………………………45**

**Fiziki Kaynaklar………………………………………………………………………..46**

**PESTLE Analizi………………………………………………………………………...49**

**GZFT Analizi……………………………………………………………………………50**

**Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi………………………………………………….52**

**BÖLÜM3:GELECEĞE BAKIŞ………………………………………………………..53**

**Misyon ve Vizyon………………………………………………………………………..53**

**Temel Değerler…………………………………………………………………………..54**

**BÖLÜM 4:AMAÇ HEDEF VE STRATİJİLERİN BELİRLENMESİ……………....55**

**Amaç,Hedef,GöstergeveStratejiler……………………………………………………..55**

**Maliyetlendirme………………………………………………………………………….61**

**BÖLÜM5:İZLEMEVE DEĞERLENDİRME…………………………………………61**

1. GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ
	1. 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu veStratejik PlanEkibi

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | **StratejikPlanEkibiBilgileri** |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Ali SERTER  | Okul Müdürü | Rahşan BAĞCI | Okul Müdür Yardımcısı |
| Rahşan BAĞCI | Okul Müdür Yardımcısı | Umut SEVİCİ | Rehber Öğretmen |
| Volkan ÇATIR | İngilizce Öğretmeni | Özlem BOYLU | Sınıf Öğretmeni |
| Çiğdem YÜCEL | Okul Aile Birliği Başkanı | Serkan KULĞI | Sınıf Öğretmeni |
| Gözde UĞURTAN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Filiz AYDEMİR | Gönüllü Veli |
|  |  | Betül AKSOY | Okul Aile Birliği Üyesi |
|  |  | Leman ÇAVUŞOĞLU | Okul Aile Birliği Üyesi |

* 1. Planlama Süreci:

Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2022/21 sayılı genelgesi doğrultusunda okulumuz 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlanEkibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Bakanlık genelgesi ekinde sunulan Stratejik Plan Hazırlık Programı incelenmiş, okulumuzun bir önceki dönemlere ilişkin hazırlamış olduğu stratejik planlar gözden geçirilmiştir. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimikapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında,paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı vegörüşmeler yapılmıştır. Paydaşların görüşlerine ilişkin veri toplama metotlarının yanı sıra eğitim öğretim sürecine ilişkin planlamaya yönelik literatür taraması yapılmış, konu ile ilgili yayımlanan makale, kitap vb. çıktılar incelenmiştir. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerekokulumuzunamaç,hedef,göstergevestratejileribelirlenmiştir.

1. DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun“neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelikamaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklarasahipolduğuyadahangi yönlerinin eksik olduğuayrıca,okulumuzunkontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.Dolayısıylabuanaliz,okulumuzunkendisiniveçevresinidahaiyitanımasınayardımcıolacakvestratejikplanınsonrakiaşamalarındandahasağlıklısonuçlareldeedilmesinisağlayacaktır.

Durumanalizibölümünde,aşağıdakihususlarlailgilianalizvedeğerlendirmeleryapılmıştır;

* Kurumsaltarihçe
* Uygulanmaktaolanplanındeğerlendirilmesi
* Mevzuatanalizi
* Üstpolitikabelgelerininanalizi
* Faaliyetalanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesi
* Paydaşanalizi
* Kuruluşiçianaliz
* Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
* Güçlüvezayıfyönlerilefırsatlarvetehditler(GZFT)analizi
* Tespitveihtiyaçlarınbelirlenmesi

2.1. KurumsalTarihçe

Okulumuz 1991 yılında Emlak Bankası tarafından 2346 m2 kapalı alan üzerine inşa edilmiş ve Mimar Sinan İlköğretim Okulu adı altında eğitim-öğretime açılmıştır. Adını Türk büyüğü Mimar Sinan’dan almıştır. Daha sonra 2013 – 2014 Eğitim Öğretim yılında İlkokul’a dönüşmüştür.

Okulumuz Ataköy 7-8-9-10 Mahallesinde (7-8. kısım) Mimar Sinan Sitesi, Ata Sitesi ve Palmiye Siteleri arasında 51/9 pafta, 1187 ada, 1 numaralı parselde bulunan 5166,87 metrekare arsa üzerinde (binanın yüzölçümü 836 m2, bahçenin yüzölçümü 4379 m2 ) T.C. Emlak Bankası A.Ş. Proje Geliştirme ve İhale Müdürlüğü tarafından geliştirilen proje (8 sınıf ilköğretim binası) mimarisiyle inşa edilmiş ve “Mimar Sinan İlköğretim Okulu” adıyla 1991-1992 öğretim yılı başı itibariyle eğitim-öğretim sürecindeki yerini almıştır. İlk yıllarda 8 derslikle eğitim-öğretime başlanılmış, daha sonra ihtiyaç oluşunca diğer bölümler dersliğe dönüştürülmüş ve her seviyede dört şube (3. sınıflar üç şube) olacak şekilde kapasitesi 15 dersliğe çıkarılmıştır.

Okulumuz "İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi (İSMEP)" kapsamında deprem güçlendirilmesine alınmış, bu kapsamda hazırlanan proje 22/06/2010 - 10/02/2011 tarihleri arasında uygulanmıştır. Bu zaman diliminde "Bakırköy HamdiAkverdi İlköğretim Okulu" binasında eğitim-öğretime devam edilmiştir.

6287 sayılı kanun doğrultusunda ilimiz genelinde yapılan 12 yıllık zorunlu eğitime yönelik planlama çalışmaları sonucunda Valilik Makamının 15/06/2012 tarih ve 80024 sayılı Olur´u gereği okulumuz 2012-2013 öğretim yılından itibaren ilkokul olarak eğitim-öğretim sürecine devam etmektedir. Okulumuza komşu okullar; Gazi Ortaokulu ve Ataköy Cumhuriyet Anadolu Lisesi’dir

 Okulumuz bünyesinde 16 derslik, 17 şube ( 1 derslik 2 şube Anasınıfı) 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehberlik Servisi, 1 Memur Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Kütüphane, 1 Arşiv, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Drama Atölyesi, 1 Evde Yaşam Atölyesi,1 Müzik Atölyesi, 1 FETEMM (Fen Teknoloji Matematik Mühendislik Atölyesi), 1 Mescit, 9 Adet Tuvalet (Ayrı Bölümlerde), 1 Kazan Dairesi, 1 Kantin, 1 Yemekhane ve 1 Müştemilat mevcuttur.

**2.2 Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi**

2024 yılında yürürlüğe giren Mimar Sinan İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Yönelim bölümü; Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 Stratejik Amaç, 3 Stratejik Hedef, 33 Performans Göstergesine yer verilmiştir. Stratejik Planımızda yer alan Performans Göstergelerine ait hedeflere büyük oranda erişildiği görülmüştür. Eğitim ve öğretime erişim temasının ait stratejik amaç olan ”*Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır*.”amacına büyük ölçüde ulaşılmıştır.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı altındaki tema da eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılan çalışmaları kapsamıştır. Bu tema doğrultusunda belirlenen “*Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak, öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.”* amacı, belirlenen alt hedefler ile istenilen düzeyde gelişim göstermiştir.

Tema 3 de yer alan kurumsal kapasite ilkesine dönük ”*Kurumsal kapasiteyigeliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek”*amacın, fiziki kapasite dışındaki alt hedeflerine başarı ile ulaşılmıştır

* 1. 2.3.MevzuatAnalizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

**TABLO2: KANUNLAR**

|  |  |
| --- | --- |
|  | KANUNLAR |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Sayı |  | No |  | Adı |
|  | Tarih |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 23/07/1965 |  | 12056 |  | 657 |  | Devlet Memurları Kanunu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 24/06/1973 |  | 14574 |  | 1739 |  | [Millî Eğitim Temel Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temkanun_0/temelkanun_0.html) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 24/10/2003 |  | 25269 |  | 4982 |  | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |

|  |
| --- |
| YÖNETMELİK |
| YayımladığıResmiGazete/TebliğlerDergisi | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 18/06/2014 | 29034 | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 26/07/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 07/07/2018 | 30471 | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 10/11/2017 | 30236 | Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği |
| 12/09/2012 | 28409 | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 20/03/2012 | 28239  | Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| 05/05/2012 | 28283 | Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği |
|  |

**TABLO 3: YÖNETMELİKLER**

|  |
| --- |
| YÖNERGE |
|  | Yayın |  |  |  | Adı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Tarih |  | Sayı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 27/03/2017 |  | 4042083  |  | [**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/okulonc_1/okulonc_1.html) |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Uygulama Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/okulonc_1/okulonc_1.html) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 26/08/2014 |  | 3557646 |  | [**Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/cocukkulupleri_0/cocukkulupleri_0.html) |  |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/cocukkulupleri_0/cocukkulupleri_0.html) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19/08/2014 |  | 3450017 |  | [**Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ogryetyonerge_0/ogryetyonerge_0.html) |  |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ogryetyonerge_0/ogryetyonerge_0.html) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19/08/2014 |  | 3450049 |  | [**Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temegicyonerge_1/temegicyonerge_1.html) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temegicyonerge_1/temegicyonerge_1.html) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**TABLO 4: YÖNERGELER**

* 1. 2.4ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Üstpolitikabelgeleri; 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, Mimar Sinan İlkokulu Müdürlüğü 2024- 2028Stratejik Planı’nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Analizi kapsamında öncelikli alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilmiştir.

**Tablo5.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu**

|  |
| --- |
| **Üst Politika Belgesi** |
|  12.Kalkınma Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Programı |
| Orta Vadeli Program |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan |

* 1. 2.5.FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

Mevzuatanaliziçıktılarıdolayısıylagörevvesorumluluklardikkatealınarakokulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetlerTablo 6’da belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.Faaliyet alanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesiamaç,hedefvestratejilerinoluşturulmasıaşamasındayönlendirici olacaktır.

**Tablo6.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**Kayıt-nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçmeKulüp ÇalışmalarıHalk Eğitim Destekli Yetiştirme KurslarE okul iş ve işlemleri |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmakVelilererehberliketmekRehberlikfaaliyetleriniyürütmek |
| **Sosyalfaaliyetler** | GezilerGösteriler Tiyatro ve sinema etkinlileriHalk OyunlarıZeka oyunlarıSatranç turnuvaları |
| **Sportiffaaliyetler** | Geleneksel Çocuk OyunlarıBasketbol ,voleybol,bedmintonFutbol,futsal,masatenisi,atletizm |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | Müze ve Ören yeri gezileriSergi gezileriResim sergisi ve yarışmalarıŞiir yarışmaları |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** | Eğitim Öğretim hizmetlerini destekleyici faaliyetlerKutlama programlarının alan düzenlemesi |
| **Öğrenmeortamlarınayönelikfaaliyetler** | Fetem atölye çalışmalarıMüzik atölye çalışmalarıYaşam beceri atölye çalışmalarıDrama atölye çalışmaları |
| **Dersdışıfaaliyetler** | Kulüpler,spor etkinlikleri |

* 1. 2.6.PaydaşAnalizi
	2. Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar belirlenirken bu unsurlar göz önünde bulunduruldu. Gerek kurum içi gereksese kurum dışı öğretmen, öğrenci ve velileri kapsayan anketler uygulanarak mevcut planın hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

### İç Paydaşlar

**1. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.

**2. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

**3. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

**4. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

**5. Memurlar:** Görevli personeldir.

**6. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

**Dış Paydaşlar**

**1. Valilik:** Olur Makamıdır.

**2.Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.

**3.Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

**4**. **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

**5. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

**6. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

**7. Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

**8. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

**9. Sivil Toplum Örgütleri**: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

**Tablo 7:Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | **√** |  | **√** |  |
| Valilik |  | **√** | **√** | **√** |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanları |  | **√** | **√** | **√** |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | **√** |  |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | **√** |  |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | **√** |  |  |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler | **√** |  |  |  | **√** |
| Okul Aile Birliği | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| Üniversite |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Özel İdare |  |  |  | **√** |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  | **√** |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  |  | **√** |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  |  |  | **√** |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  |  | **√** |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  |  | **√** |  |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  |  | **√** |  |
| Kültür Müdürlüğü |  |  |  | **√** |  |
| Hayırseverler |  |  |  | **√** |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  | **√** |  |
| Medya |  |  |  | **√** |  |
| İşveren kuruluşlar |  |  |  | **√** | **√** |
| Muhtarlıklar |  |  |  | **√** |  |
| Turizm uyguluma otelleri |  |  |  | **√** |  |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  |  |  | **√** |  |

√ : Tamamı O : Bir kısmı

 Paydaşların eğitim kurumumuza sağlaması beklenilen faaliyet alanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Paydaş Adı** | **Paydaşların Kurumumuzun Faaliyetlerine Sağlayacağı Katkılar** |
| **1** | Okul Yöneticileri | Okulun yönetimi, planlama ve denetimi |
| **2** | Öğretmenler | Öğretim programlarının uygulanması |
| **3** | Öğrenciler | Eğitim programları doğrultusunda yetişme |
| **4** | Okul-Aile Birliği | Okulun amaçlarını gerçekleştirmeye yardım ve işbirliği |
| **5** | Hizmetli/memur | Okulun temizliği ve yazışmaların yapılması |
| **6** | Güvenlik ve temizlikçiler | Okul güvenliğini ve temizliğini sağlama |
| **7** | Milli Eğitim | Okulun işleyişini yönetme |
| **8** | Valilik | Okulun işleyişini yönetme |
| **9** | Özel İdare | Okul binasının bakım ve onarımını sağlama |
| **10** | Veliler | Okulun amaçlarını destekleme ve yardımcı olma |
| **11** | Sendikalar | Okul çalışanlarının haklarını koruma |
| **12** | Üniversiteler | Program geliştirme |
| **13** | Meslek kuruluşları | Okulun amaçları doğrultusunda çalışmalar  |
| **14** | Medya | Okulun tanıtılması |
| **15** | Yayın evleri/ yazarlar | Doküman ve materyal sağlama |
| **16** | Yerel Yönetimler | Çevre temizliği ve bakımı |
| **17** | Sivil Toplum Örgütleri | Okulun amaçları doğrultusunda çalışmalar |
| **18** | Hayırseverler | Okula maddi ve manevi katkılar |
| **19** | Güvenlik Güçleri | Okul ve çevresinin güvenliği |
| **20** | Okul servis araçları  | Öğrencilerin güvenli geliş gidişleri |

**Tablo:8Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı****(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **MEB** |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | **1** |
| **Öğrenciler** |  |  | **√** | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | **1** |
| **Özel İdare** |  | **√** |  | Tedarikçi mahalli idare | **1** |
| **STK** |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | **2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet****Yararlanıcı****(Müşteri)** |  **Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)** |  **Yatılılık-Bursluluk** |  **Nitelikli işgücü** |  **AR-GE, Projeler, Danışmanlık** | **Altyapı,Donatım Yatırım** |  **Yayım** |  **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler** |  **Mezunlar (Öğrenci)** |  **Ölçme-Değerlendirme** |
| **Öğrenciler** | **√** | **o** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  | **o** | **o** |  |  |  | **√** |  |
| **Medya** |  |  | **o** | **o** |  |  |  |  |  |
| **Meslek Kuruluşları** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |  | **o** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Kurumlar** |  |  |  |  |  |  |  |  | **o** |
| **Özel sektör** |  |  | **√** | **o** |  |  | **o** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİNKONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **%75** | **%15** | **%10** | **…** | **…** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **%70** | **%18** | **%9** | **%1** | **%2** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **%92** | **%7** | **%1** | **---** | **---** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlikönlemleri alır. | **%95** | **%4** | **%1** | **--** | **-** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **%95** | **%5** | **--** | **--** | **--** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **%90** | **%10** | **--** | **--** | **--** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **%85** | **%10** | **%5** |  |  |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **%72** | **%18** | **%8** | **%2** | **---** |
| 09- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | **%92** | **%8** | **---** | **---** | **---** |
| 10- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığındayeterlidesteğive rehberlik sağlar. | **%85** | **%15** | **---** | **---** | **---** |
| 11- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **%98** | **%2** | **---** | **---** | **---** |
| 12- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **%98** | **%2** | **---** | **---** | **---** |
| 13- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **%83** | **%5** | **%12** | **---** | **---** |
| 14- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **%80** | **%2** | **%5** | **%3** | **%10** |
| 15- | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | **%85** | **%10** | **%5** | **---** | **---** |
| 16- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **%80** | **%10** | **%10** | **---** | **---** |
| 17- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **%90** | **%10** | **---** | **---** | **---** |
| 18- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **%100** | **---** | **---** | **---** | **---** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN****KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumuseviyorum. | **%100** | **---** | **---** | **---** | **---** |
| 02- | Okulumdakendimigüvendehissediyorum. | **%98** | **%2** | **---** | **---** | **---** |
| 03- | Okulumuniçivebahçesitemizdir. | **%90** | **%10** | **---** | **---** | **---** |
| 04- | Öğretmenimadildir. | **%95** | **%5** | **---** | **---** | **---** |
| 05- | Öğretmenimbenimleilgileniyor. | **%98** | **%2** | **---** | **---** | **---** |
| 06- | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder. | **%90** | **%10** | **---** | **---** | **---** |
| 07- | Öğretmenimdersekatılmamısağlar. | **%82** | **%12** | **---** | **---** | **---** |
| 08- | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | **%85** | **%15** | **---** | **---** | **---** |
| 09- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **%95** | **%3** | **%2** | **---** | **---** |
| 10- | Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar. | **%81** | **%8** | **%11** | **---** | **---** |
| 11- | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | **%98** | **%2** | **---** | **---** | **---** |
| 12- | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor. | **%90** | **%3** | **%1** | **%2** | **%4** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİNKONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **%64** | **%36** | **---** | **---** | **---** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **%43** | **%50** | **%7** | **---** | **---** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **%64** | **%36** | **---** | **---** | **---** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlikönlemlerialır. | **%71** | **%29** | **---** | **---** | **---** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **%50** | **%42** | **---** | **---** | **%8** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **%35** | **%51** | **%7** | **%7** |  |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **%43** | **%36** | **%21** | **---** | **---** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamıoluşturmuştur. | **%43** | **%57** | **---** | **---** | **---** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **%29** | **%71** | **---** | **---** | **---** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **%50** | **%43** | **%7** | **---** | **---** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbirpolitikasıvardır. | **%36** | **%29** | **%35** | **---** | **---** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **%43** | **%50** | **%7** | **---** | **---** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **%50** | **%50** | **---** | **---** | **---** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **%50** | **%50** | **---** | **---** | **---** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **%43** | **%43** | **%7** | **%7** | **---** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **%43** | **%27** | **%23** | **%7** | **---** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **%50** | **%36** | **%7** | **%7** | **---** |

2.7.KuruluşİçiAnaliz

2.7.1 Mimar Sinan İlkokulu Teşkilat Yapısıdür Yardımcısı

**Şema 1Okul MüdüYardımcısı**

****

2.7.2.İnsanKaynakları

 2023 yılı mevcut yönetici bilgileri

* + 1. 2023 Yılı Okuldaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| **1** | Müdür | 1 | - | ***1*** |
| **2** | Müdür Yardımcısı |  | **1** | ***1*** |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |
| --- |
| **2023 Yılı İtibari İle** |
| **Eğitim Düzeyi** | Kişi Sayısı |
| **Önlisans** | **-** |
| **Lisans** | - |
| **Yüksek Lisans** | **2** |

 **Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı**

|  |
| --- |
| **2023 Yılı İtibari İle** |
| **Yaş Düzeyleri** | Kişi Sayısı |
| **20-30** |  |
| **30-40** |  |
| **40-50** | 2 |
| **50+...** |  |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgileri**

|  |
| --- |
| **2023 Yılı İtibari İle** |
| **Hizmet Süreleri** | Kişi Sayısı |
|  **1-3 Yıl** |  |
| **4-6 Yıl** |  |
| **7-10 Yıl** |  |
| **11-15 Yıl** |  |
| **16-20 Yıl** |  |
| **21+.......üzeri** | **2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** |  |  | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |  |  |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  | **-** |  | **1** | **1** |  | **-** | **-** | **1** | **1** |

 **Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | Sınıf Öğretmeni | 4 | 11 | **15** |
| **2** | İngilizce Öğretmeni | 1 |  | **1** |
| **3** | Rehber Öğretmen | 1 |  | **1** |
| **12** | Anasınıfı Öğretmeni |  | 2 | **2** |
| **TOPLAM** | 6 | 13 | **19** |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | Kişi Sayısı |
| **20-30** | **-** |
| **30-40** | **-** |
| **40-50** | **10** |
| **50+...** | 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | Kişi Sayısı |
| **1-3 Yıl** | **-** |
| **4-6 Yıl** | **-** |
| **7-10 Yıl** |  |
| **11-15 Yıl** | **1** |
| **16-20 Yıl** | **4** |
| **21+... üzeri** | **14** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
|  | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |

 **Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇALIŞANIN UNVANI** | **GÖREVLERİ** |
| **Okul Müdürü** |  Okul müdürü; 1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar
4. Denetler.
5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Müdür Yardımcıları** | Müdür yardımcıları1. Ders okutur
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar

Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Öğretmenler** | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yönetim işleri ve büro memuru** | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.

Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **Yardımcı hizmetler personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Nöbet tutmak,
6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo9.İdariPersonelin KatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Ali SERTER | Müdür | * Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu
* Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri
* Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri
* Yönetimsel Beceriler Semineri
* Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
* Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2
* Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
* Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1
* Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4
* Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3
* Zaman Yönetimi Semineri
* Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
* Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri
* İlk Yardım Eğitimi Kursu
 | 202220212022202220222022202220222022202220232023202320232023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rahşan BAĞCI | MüdürYardımcısı | * Toplantı ve Zaman Yönetimi Kursu
* Özel Eğitim Uygulamaları Kursu
* İlk Yardım Eğitimi Kursu
* Öfke Yönetimi Kursu
* Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
* Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
* 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
* Sunum Teknikleri Kursu
 | 20222022202220232023202320222023202320232023 |  |

**Tablo9.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Gülay ŞEN | Okul Öncesi | * Özel Eğitim Uygulamaları Kursu
* Öfke Yönetimi Kursu
* Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Müze Eğitimi Kursu
* Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu
* Sunum Teknikleri Kursu
* Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
* Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri
* Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri
* Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri
* Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri
* Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri
* Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri
* Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri
* Merhamet ve Yavaşlamak Seminer
* Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
* Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri
* Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri
* Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri
* Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
* Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri
* Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri
* Gençlerle İletişim Semineri
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
 | 2022202320232023202320232023202120222022202220222021202120222022202220222022202220232023202320232023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Neslihan PAÇAL | Sınıf Öğretmeni | * Sunum Teknikleri Kursu
* Özel Eğitim Uygulamaları Kursu
* Müze Eğitimi Kursu
* Öfke Yönetimi Kursu
* Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
* Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri
* Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri
* Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri
* Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri
* Öğretimsel Liderlik Semineri
* Kendilik Cesareti Semineri
* NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri
* Öğretmen Olmak Semineri
* Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri
* Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri
* Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri
* Uzman Öğretmenlik Eğitim ProgramıSemineri
* İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri
* Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
* Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
* Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri
* Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
* Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
* Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
* Gençlerle İletişim Semineri
* Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
 | 2023202220232023202320232021202120212022202220222022202220222022202220222022202220222022202220232023202320232023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Özlem BOYLU | Sınıf Öğretmeni | * Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu
* Sınıfta İlk Ders Kursu
* İlk Yardım Eğitimi Kursu
* Özel Eğitim Uygulamaları Kursu
* Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Öfke Yönetimi Kursu
* Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Müfredattan Atölyeye Öğretmen Hareketlilik Programı
* Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
* Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1
* Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri
* Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1
* Türk Mangalası Eğitimi Semineri
* Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
 | 20222022202220222023202320232022202120212021202220222022 |  |
| Rabia DİNÇER COŞAR | Sınıf Öğretmeni | * Sunum Teknikleri Kursu
* Müze Eğitimi Kursu
* Öfke Yönetimi Kursu
* Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri
* Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri
* Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri
* Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri
* Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri
* İhmal ve İstismar Semineri
* Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
* NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri
* Öğretmen Olmak Semineri
* Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri
* Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri
* Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri
* Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
* Çocuk Resimleri Analizi Semineri
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
* Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri
* Etik Davranışlar İlkeleri Semineri
* Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
* Gençlerle İletişim Semineri
* Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
* 5 Kelime1 Hikâye Semineri
* Stres Yönetimi Semineri
* 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri
* Zaman Yönetimi Semineri
* Hayatımızdaki Öğretmen Semineri
* Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
* Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri
* Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri
* Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
* Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
 | 20232023202320232023202120212021202220222022202220222022202220222022202220222023202320232023202320232023202320232023202320232023202220222022 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sakine YEŞİLKAYA | Sınıf Öğretmeni | * Sunum Teknikleri Kursu
* Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu
* Sınıfta İlk Ders Kursu
* Müze Eğitimi Kursu
* Özel Eğitim Uygulamaları Kursu
* Öfke Yönetimi Kursu
* Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri
* Öğretimsel Liderlik Semineri
* Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
* Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri
* Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
* Başarı Okuryazarlığı Semineri
* Öğretmen Olmak Semineri
* Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
* Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri
* Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
* Hayatımızdaki Öğretmen Semineri
* 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri
* Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri
* Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
* Gençlerle İletişim Semineri
* Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
 | 2023202220222023202220232023202320212022202220222022202220222022202220232023202320232023202320232023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Saniye BOZİK | Sınıf Öğretmeni | * Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu
* Sınıfta İlk Ders Kursu
* İlk Yardım Eğitimi Kursu
* Özel Eğitim Uygulamaları Kursu
* Öfke Yönetimi Kursu
* Sunum Teknikleri Kursu
* Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1
* Müfredattan Atölyeye Öğretmen Hareketlilik Programı
* Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
* Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri
* Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri
* Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri
* Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri
* Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri
* Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri
* Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri
* Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri
* Yönetimsel Beceriler Semineri
* Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2
* Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
* Kendilik Cesareti Semineri
* Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri
* Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri
* Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
* Öğretmen Olmak Semineri
* Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri
* İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri
* Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
* Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
* Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
* Zaman Yönetimi Semineri
* 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri
* Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
* Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
 | 2023202220222022202220232023202320212022202120212022202220222022202220222022202220222022202220222022202220222022202220222022202320232023202320232023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Selda DİKİLİTAŞ KULOĞLU | Sınıf Öğretmeni | * Öfke Yönetimi Kursu
* Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu
* Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu
* Sınıfta İlk Ders Kursu
* Özel Eğitim Uygulamaları Kursu
* Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Sunum Teknikleri Kursu
* İlk Yardım Eğitimi Kursu
* Öğretmen Olmak Semineri
* Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri
* Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
* Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri
* Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri
* Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri
* İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri
* Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri
* Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri
* Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri
* Öğretimsel Liderlik Semineri
* Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri
* İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri
* Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2
* Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
* Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri
* Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri
* Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri
* Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
* İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri
* Öğretmen Olmak Semineri
* Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
* Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
* İlkokulda Drama Eğitimi Semineri
* Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri
* Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
* Bireyselleştirilmiş Eğitim ProgramıHazırlama Semineri
* Gençlerle İletişim Semineri
* Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
* Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri
* Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer
* Hayatımızdaki Öğretmen Semineri
* Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
* Afet SonrasıİlkokulÖğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
* Zaman Yönetimi Semineri
* Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri
* Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
* eTwinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri
* Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
 | 2023202120222022202220232023202320232022202320212021202120222022202220222022202220222022202220222022202220222022202220222022202220222022202320232023202320232023202320232023202320232023202320232023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Serdane ARICAN | SınıfÖğretmeni | * Sunum Teknikleri Kursu
* Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu
* Sınıfta İlk Ders Kursu
* Özel Eğitim Uygulamaları Kursu
* Öfke Yönetimi Kursu
* Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Müze Eğitimi Kursu
* Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
* Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri
* Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri
* Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri
* Kendilik Cesareti Semineri
* Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
* Öğretmen Olmak Semineri
* Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri
* Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri
* İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri
* Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
* Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri
* Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
* Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri
* Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
* Hayatımızdaki Öğretmen Semineri
* Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
* Edebiyat ve Toplum Semineri
* Proje Hazırlama Süreçleri Semineri
* Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1
* 5 Kelime1 Hikâye Semineri
* Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
 | 2023202220222022202320232023202320212021202220222022202220222022202220222022202220222022202320232023202320232023202320232023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Serkan KULĞI | Sınıf Öğretmeni | * Öfke Yönetimi Kursu
* Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu
* Bilgisayar ? Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Sınıfta İlk Ders Kursu
* Özel Eğitim Uygulamaları Kursu
* İlk Yardım Eğitimi Kursu
* Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Müze Eğitimi Kursu
* Müfredattan Atölyeye Öğretmen Hareketlilik Programı
* Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri
* Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri
* Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
* Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri
* Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri
* Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
* Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
* Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
* Hayatımızdaki Öğretmen Semineri
* Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
 | 20232022202220222022202320222023202220212022202220222022202220222023202320232023 |  |
| Sevim AYATA | Sınıf Öğretmeni | * İlk Yardım Eğitimi Kursu
* Öfke Yönetimi Kursu
* Müze Eğitimi Kursu
* Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Sunum Teknikleri Kursu
* Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri
* Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri
* Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri
* Öğretmen Olmak Semineri
* Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri
* Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri
* Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
* Çocuk Resimleri Analizi Semineri
* Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
* Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri
* Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
* Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
* Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
 | 20232023202320232023202320212022202220222022202220222022202220222023202320232023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Seyhan BEKTAŞ | Sınıf Öğretmeni | * Sunum Teknikleri Kursu
* Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu
* Sınıfta İlk Ders Kursu
* İlk Yardım Eğitimi Kursu
* Özel Eğitim Uygulamaları Kursu
* Öfke Yönetimi Kursu
* Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
* Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
* Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri
* Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri
* Öğretimsel Liderlik Semineri
* Öğretmen Olmak Semineri
* Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
* İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri
* Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri
* Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
* Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
* Zaman Yönetimi Semineri
* Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
* Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
 | 20232022202220222022202320232023202220212021202120222022202220222022202220232023202320232023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Şaban ÖĞRETEN | Sınıf Öğretmeni | * Sunum Teknikleri Kursu
* Sınıfta İlk Ders Kursu
* Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu
* Özel Eğitim Uygulamaları Kursu
* Öfke Yönetimi Kursu
* Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Müze Eğitimi Kursu
* Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
* Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri
* Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri
* Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
* Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri
* Türk Mangalası Eğitimi Semineri
* Kendilik Cesareti Semineri
* Öğretmen Olmak Semineri
* Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri
* Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
* Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
* Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
* Hayatımızdaki Öğretmen Semineri
* Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri
* Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
 | 202320222022202220232023202320232021202220212022202220222022202220222022202220232023202320232023 |  |
| ŞagülÖZTÜRK | Sınıf Öğretmeni | * Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu
* Sınıfta İlk Ders Kursu
* Özel Eğitim Uygulamaları Kursu
* Öfke Yönetimi Kursu
* Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Müze Eğitimi Kursu
* Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu
* Sunum Teknikleri Kursu
* Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
* Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri
* Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri
* Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri
* Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri
* Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri
* Öğretimsel Liderlik Semineri
* Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri
* Madde Bağımlılığı Semineri
* Türk Mangalası Eğitimi Semineri
* Yönetimsel Beceriler Semineri
* Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
* NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri
* Öğretmen Olmak Semineri
* Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri
* Kitap ve Hayat Semineri
* Başarı Okuryazarlığı Semineri
* Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
* Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri
* Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
* Hayatımızdaki Öğretmen Semineri
* Zaman Yönetimi Semineri
* Afet SonrasıİlkokulÖğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
* Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri
* Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
* Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
* Etik Davranışlar İlkeleri Semineri
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
 | 2022202220222023202320232023202320232021202120212021202220222022202220222022202220222022202220222022202220222022202320232023202320232023202320232023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tacettin YUSUMUT | Sınıf Öğretmeni | * Arduinoİle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu
* İlk Yardım Eğitimi Kursu
* Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitimi Semineri
* Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
* Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri
* Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1
* Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri
* Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri
* Akran Zorbalığı Semineri
* İhmal ve İstismar Semineri
* İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri
* Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri
* Madde Bağımlılığı Semineri
* Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri
* Uzman Öğretmenlik Eğitim ProgramıSemineri
* Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri
* Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
 | 202220222022202120212022202220222022202220222022202220222022202220232023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TazegülÖZÇEP | Sınıf Öğretmeni | * Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu
* Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu
* Sınıfta İlk Ders Kursu
* Özel Eğitim Uygulamaları Kursu
* Öfke Yönetimi Kursu
* Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Müze Eğitimi Kursu
* Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu
* Sunum Teknikleri Kursu
* Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
* Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri
* eTwinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri
* Taslak Ders Kitabıİnceleme ve Değerlendirme Semineri
* Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri
* Öğretimsel Liderlik Semineri
* Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracıİnceleme Semineri
* Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
* Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri
* Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri
* Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri
* Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
* Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
* Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri
* Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
* Hayatımızdaki Öğretmen Semineri
* Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
* Afet SonrasıİlkokulÖğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
* Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri
* Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
* Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
 | 20232022202220222023202320232023202320232021202120232022202220222022202220222022202220222022202220232023202320232023202320232022 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Turan FIRAT | Sınıf Öğretmeni | * Sunum Teknikleri Kursu
* Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu
* Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu
* Sınıfta İlk Ders Kursu
* Özel Eğitim Uygulamaları Kursu
* Öfke Yönetimi Kursu
* Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Müze Eğitimi Kursu
* Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
* Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri
* Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri
* Taslak Ders Kitabıİnceleme ve Değerlendirme Semineri
* İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri
* Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri
* Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri
* Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri
* Türk Mangalası Eğitimi Semineri
* İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri
* Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracıİnceleme Semineri
* NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri
* Öğretmen Olmak Semineri
* Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri
* Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
* İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri
* Kitap ve Hayat Semineri
* Başarı Okuryazarlığı Semineri
* Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
* İlkokulda Drama Eğitimi Semineri
* Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
* Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri
* Hayatımızdaki Öğretmen Semineri
* Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
* Afet SonrasıİlkokulÖğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
* Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
* 5 Kelime1 Hikâye Semineri
* Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
* Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
 | 202320222023202220222023202320232023202120212021202320222022202220222022202220222022202220222022202220222022202220222023202320232023202320232023202320232023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Umut SEVİCİ | Rehberlik Öğretmeni | * İlk Yardım Eğitimi Kursu
* Çocuklar İçin Felsefe - P4C Uygulayıcı Eğitimi Kursu
* Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu
* Sınıfta İlk Ders Kursu
* Özel Eğitim Uygulamaları Kursu
* Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu
* Müze Eğitimi Kursu
* Öfke Yönetimi Kursu
* Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Sunum Teknikleri Kursu
* Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri
* Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri
* Öğretimsel Liderlik Semineri
* Kendilik Cesareti Semineri
* Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
* Öğretmen Olmak Semineri
* Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
* Öğretmen Olmak Semineri
* Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
* Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
* Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2
* Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri
* Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri
* Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri
* Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
* Gençlerle İletişim Semineri
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
 | 2023202120222022202220222023202320232023202320222022202220222022202220222022202220232023202320232023202320232023 |  |
| Volkan ÇATIR | İngilizce Öğretmeni | * Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu
* Özel Eğitim Uygulamaları Kursu
* Öfke Yönetimi Kursu
* Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Müze Eğitimi Kursu
* Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu
* Sunum Teknikleri Kursu
* Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu
* Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri
* İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
* Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri
* İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri
* NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri
* Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri
* Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
* Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
* Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri
* Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
* Afet SonrasıİlkokulÖğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
* Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
 | 2022202220232023202320232023202320232021202220222022202220222022202220222023202320232023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zuhal BAŞAR GÜVEN | Okul Öncesi Öğretmeni | * Müze Eğitimi Kursu
* Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu
* Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu
* Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu
* Sınıfta İlk Ders Kursu
* Özel Eğitim Uygulamaları Kursu
* Sunum Teknikleri Kursu
* İlk Yardım Eğitimi Kursu
* Öfke Yönetimi Kursu
* Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu
* Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
* Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri
* Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri
* Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri
* Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
* Öğretmen Olmak Semineri
* Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri
* Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
* Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri
* Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri
* Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
* Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri
* Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
* 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri
* Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
* MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
 | 20232022202220222022202220232023202320232023202220212022202120222022202220222022202320232023202320232023 |  |

**Tablo10.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-15Yıl | Rehberlik | 0 | 1 | 14 | 1 |
| 16-20 | Sınıf ÖğretmeniOkul Öncesiİngilizce | 110 | 101 | 171718 | 211 |
| 20veüzeri | Sınıf ÖğretmeniSınıf ÖğretmeniSınıf ÖğretmeniSınıf ÖğretmeniSınıf ÖğretmeniSınıf ÖğretmeniSınıf ÖğretmeniSınıf ÖğretmeniSınıf Öğretmeni | 221211110 | 101000111 | 222426273032343744 | 322211221 |

**Tablo11:.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmenSayısı** | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayanÖğretmenSayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |

**Tablo12.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **MevcutKapasite** | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgiliDüzenlenen Eğitim/PaylaşımToplantısıvb.FaaliyetSayısı |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 467 | 17 | 467 | 2 | 3 | 3 |

2.7.3.TeknolojikKaynaklar

Okul/kurumunteknolojikaltyapısıveteknolojiyikullanabilmedüzeyibelirlenmiştir.Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerinsayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulda hangi işlemlerinelektronikortamdayapıldığı,gelecektehangiişveişlemlerinelektronikortamdayapılmasınındüşünüldüğüde belirtilmiştir

**Tablo13.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 10 | 14 | 14 | 0 |
| Yazıcı | 8 | 12 | 12 | 0 |
| Tarayıcı | - | - | - | 0 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | - |
| Televizyon | 4 | 4 | 4 | - |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 1 | - |
| Fen Laboratuvarı | - | - | - | - |
| Fax | 1 | 1 | 1 | - |
| Akıllı Tahta | 16 | 16 | 16 | - |
| Fotoğraf Makinası | 1 | 1 | 1 | - |
| Kamera | 16 | 16 | 26 | - |
| Okulun İnternet Sitesi | 1 | 1 | 1 | - |

**Tablo14.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | X |  | 1 |  |  |
| EkipmanOdası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| RehberlikServisi | X |  | 1 |  |  |
| ResimOdası |  | X |  |  |  |
| MüzikOdası | X |  | 1 |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon | X |  | 1 |  |  |
| SporSalonu |  | X |  |  |  |

2.7.4.MaliKaynaklar

**Tablo15.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe |  |  |  |  |  |
| OkulAileBirliği | 2.000.000 | 3.000.000 | 4.000.000 | 5.000.000 | 6.000.000 |
| Özelİdare |  |  |  |  |  |
| KiraGelirleri | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 |
| DönerSermaye |  |  |  |  |  |
| DışKaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 2.100.000 | 3.150.000 | 4.200.000 | 5.250.000 | 6.300.000 |

**Tablo16.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | **140.363,91** | 20.462,46 | **422.575,60** | 42.538,89 | **2.230.049,67** | 40.408,83 |
| Onarım | 44.306,2 | 8679,1 | 238.333,4 |
| Sabit giderler | 4.762,7 | 5241,3 | 7594,5 |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 28.917,4 | 20.562,7 | 5556,00 |
| İade Ödemeler | 6.575 | 3175 | 46.165,00 |
| SosyalFaaliyetler | 13.038,89 | 36.023,9 | 51.713,8 |
| Kırtasiye | 749,30 | 30.966,64 | 113.165,2 |
| Personel gider ve ödemeleri | 210.338,7 | 421.987,00 | 1.101.661,9 |
| Diğer giderler |  | 5080 | 79.675,4 |
| GENEL | **329.150,42** | **574.254,52** | **1.611.493,65** |

2.7.5.Fiziki Kaynaklar

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

 **Tablo17.Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli :İstanbul | İlçesi :Bakırköy |
| Adres: | Ataköy 7-8.Kısım Palmiye Sokak No:3 | Coğrafi Konum (link)\*: | https://www.google.com/maps/place/40%C2%B059'03.1%22N+28%C2%B050'43.9%22E/@40.984186,28.845523,17z/data=! |
| Telefon Numarası: | 212 559 70 70 | Faks Numarası: | 212 559 29 80 |
| E-Posta Adresi: | 726745@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | bakirkoymimarsinanio.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 726745 | Öğretim Şekli | Normal |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1991 | Toplam Çalışan Sayısı: | 29 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 207 | Öğretmen Sayısı | Kadın | **13** |
| Erkek | 259 | Erkek | **9** |
| Toplam | 467 | Toplam | **21** |
| **D**erslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :27 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | **:27** |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :27 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | **:5** |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 725,00 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | **:6** |

.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | Özel Alanlar | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **567 m²** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **84 m²** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **27 m²** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **836 m²** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4379 m²** | Mescit | **Var** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2508 m²** | Drama Atölyesi | **Var** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı  | **2180 m²** | Müzik Atölyesi | **Var** |  |
| Kantin (m2) | **35 m²** | Evde Yaşam Atölyesi | **Var** |  |
| Tuvalet Sayısı | **25** | FETEMM | **Var** |  |
| Diğer (Rehberlik, Çay Ocağı, Depo, Arşiv, Danışma odası, Okul A.Birliği) | **86 m²** |  |  |  |

**Tablo:18Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| **Ana Sınıfı** A | **7** | **9** | **16** | **2-D** | **12** | **21** | **33** |
| **Ana Sınıfı B** | **10** | **9** | **19** | **3-A** | **13** | **9** | **22** |
| **1-A** | **19** | **16** | **35** | **3-B** | **14** | **10** | **24** |
| **1-B** | **18** | **19** | **37** | **3-C** | **16** | **14** | **30** |
| **1-C** | **14** | **18** | **32** | **3-D** | **15** | **15** | **30** |
| **1-D** | **11** | **12** | **23** | **4-A** | **14** | **18** | **32** |
| **2-A** | **9** | **13** | **22** | **4-B** | **17** | **11** | **28** |
| **2-B** | **11** | **16** | **27** | **4-C** | **9** | **13** | **22** |
| **2-C** | **16** | **19** | **35** | **Toplam** | **225** | **242** | **467** |

 **2.8. Dış Çevre Analizi**

**Tablo19. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| PEST Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) | Etki Değerlendirmesi |
| **Etkisi Çok Olumsuz** | **Etkisi Olumsuz** | **Etkisiz** | **Etkisi Olumlu** | **Etkisi Çok Olumlu** |
| **Politik ve Yasal Etmenler** | **-2** | **-1** | **0** | **1** | **2** |
| İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi |  |  |  |  | **X** |
| Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, personelin yasal hak ve sorumlulukları |  |  |  |  | **X** |
| Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar |  |  |  |  | **X** |
| Okul çevresindeki politik durum |  |  | **X** |  |  |
| **Ekonomik Çevre Değişkenleri** | **-2** | **-1** | **0** | **1** | **2** |
| Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu |  |  |  | **X** |  |
| Okulun gelirini artırıcı unsurlar |  |  |  | **X** |  |
| Okulun giderini artırıcı unsurlar |  | **X** |  |  |  |
| Tasarruf sağlama imkanları |  |  | **X** |  |  |
| **Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri** | **-2** | **-1** | **0** | **1** | **2** |
| Aile ve öğrencilerin bilinçlenmesi |  |  |  |  | **X** |
| Aile yapısındaki değişim |  |  |  | **X** |  |
| Hayat beklentilerindeki değişimler ( lüks yaşam arzusu ) |  |  | **X** |  |  |
| Beslenme alışkanlıkları |  |  |  | **X** |  |
| Nüfusun yaşlara göre dağılımı |  |  | **X** |  |  |
| **Teknolojik Çevre Değişkenleri** | **-2** | **-1** | **0** | **1** | **2** |
| Bilinçsiz internet kullanımı |  | **X** |  |  |  |
| Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri |  |  |  |  | **X** |
| Teknoloji alanındaki gelişmeler |  |  |  |  | **X** |
| Teknolojinin eğitimde kullanımı |  |  |  |  | **X** |
| Okulun sahip olduğu teknolojik altyapı |  |  |  |  | **X** |

2.9.GüçlüveZayıfYönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

 **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrenmeye açık ve istekli oluşları.-Devamsız öğrencimizin olmaması.  |
| Çalışanlar | -Kendini geliştiren, öğrenmeye açık ve teknolojiyi iyi kullanan öğretmen kadrosunun olması.-Liderlik davranışlarını sergileyebilen öğretmen ve çalışanların olması. |
| Veliler | -Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin iyi olması.-Velilerin eğitim seviyelerinin yüksek olması.-Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması.-Okulda yapılan veli etkinliklerine katılımın yüksek olması. |
| Bina ve Yerleşke | -Okulumuzun konum olarak güzel bir yerde olması.-Binamızın fiziki olarak erişiminin iyi olması.-Bahçemizin geniş ve kullanışlı olması.-Çevrede risk oluşturacak herhangi bir işletmenin olmaması. |
| Donanım | -Donanım olarak eksiğimizin bulunmaması.-Her sınıfta akıllı tahta, bilgisayar ve ses sisteminin bulunması-Her sınıfta internet bağlantısının bulunması.-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması.-Kütüphane ve Fen Laboratuarın bulunması ve etkin olarak kullanılması. |
| Bütçe | -Bütçe konusunda velilerimizin katkısının yeterli olması. -Okul Aile Birliği’nin çalışmalarıyla okulu desteklemesi |
| Yönetim Süreçleri | -Kurum kültürünün oluşturulmuş olması.-Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.-Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin olması. |
| İletişim Süreçleri | -Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.-Çalışanların uyum içerisinde olması.-Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.-Yönetim ve öğretmenlerin her konuda tam bir uyum içinde çalışması ve sürekli birbirlerine yardımcı olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrencilerin farklı bölgelerden gelmiş olmaları.-Öğrencilerin ben merkezci oluşları. |
| Çalışanlar | Kadrolu personel yetersizliği. |
| Veliler | Çalışan anne babaların çokluğu.Anne ve babaların aşırı korumacılık anlayışı. |
| Bina ve Yerleşke | Sınıflarımızın belli bir bölümünün fiziki olarak yetersizliği.Spor salonumuzun olmayışı. |
| Donanım | Fiziki olarak yetersizliğin donanım açısından belirleyici olması. |
| Bütçe | Velilerin olumsuz bakış açıları. |
| Yönetim Süreçleri | -Bazı velilerin ilgisizliği.-Hizmet içi eğitim faaliyetlerine yeterli ilginin olmayışı. |

 **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması-Velilerimiz arasında üst düzey bürokratların oluşu. |
| Ekonomik | -Velilerimizin büyük bir çoğunluğunun ekonomik düzeylerinin iyi olması.-Ekonomik olarak gelişmiş bir ilçede bulunmamız. |
| Sosyolojik | -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.-Toplum nezdinde eğitimin bilinç ve duyarlılığının artması. |
| Teknolojik | -Yeniliklere açık bir kadromuzun oluşu.-internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin bir şekilde kullanılması.-Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | -Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi.-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik yapılan çalışmalar. |
| Ekolojik | -Öğrenci, veli ve çalışanlarımızda çevre bilincinin yüksek olması.-Tüm toplumda artan çevre bilinci.-Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik Sivil Toplum Kuruluşlarının kurulması ve çalışması. |

**2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan: Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım , Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
* Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
* Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Rehberlik | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Okul Sağlığı ve Hijyen | Taşıma ve servis |

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1.MİSYONUMUZ**

**Bizler Atatürkçü Düşünce Sistemi doğrultusundaçağdaş uygarlığı yakalamak ve üzerine çıkmak amacıyla; bilgiye ulaşıp davranışa dönüştürülmesinibilen,kendine güvenen, kararlı, yenileşmeye açık, katılımcılığa ve demokrasiye inanan, çalışkanlığı ilke edinmiş, güçlükleri yenmesini bilen, sorunlar karşısında yılmayan, çağın gerektirdiği aktiflikte manevi değerlerinin bilincinde, sağlam karakterli; Ailesine, Milletine ve devletine faydalı öğrenciler yetiştirmek için varız.**

**3.2.VİZYONUMUZ**

**Öğretim kadar eğitimin de önemli olduğu ilkesinden ayrılmayan; okul anlayışını egemen kılan; Atatürkçü, bilimsel, çağdaş düşünebilen, kendi ayakları üzerinde durabilen; gerektiğinde sorumluluk almaktan kaçınmayan, dünya ile bütünleşmiş,aynı zamanda değerlerine bağlı kalabilen bir dünya insanı yetiştirebilen bir kurum olmaktır.**

:……………………………………………………………

 **3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* **Kurumumuzda biz anlayışından hareketle işbirliği ve ekip çalışmasını ön planda tutarız.**
* **Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.**
* **Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.**
* **Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.**
* **Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.**
* **Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.**
* **Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız,**
* **Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.**
* **Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.**
* **Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.**
* **Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.**
* **Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.**
* **Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.**
* **Öğrencilerimizi, bütün çalışmalarımızda merkeze alırız.**
* **Öğretmen ve öğrenciler tarafından yapılan özgün çalışmaları değerlendirir ve takdir ederiz.**
* **Bilimsel araştırma sonuçlarından yararlanılarak, yönetim ve eğitim- öğretim hizmetinin verim ve etkililiğini sürekli olarak geliştirmek için çalışırız.**
* **Kaynakların azami tasarruf anlayışı içerisinde harcanmasını benimseriz.**

**4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## *TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM*

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırarak, öğrencilerin uyum ve güven içinde okula devamının sağlaması

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum sorunları da giderilecektir.

**Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1**  | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırarak, öğrencilerin uyum ve güven içinde okula devamının sağlaması |
| **Hedef 1.1**  | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum sorunları da giderilecektir.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  | **Hedefe** **Etkisi\***  | **Başlangıç** **Değeri\*\***  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme** **Sıklığı**  | **Rapor** **Sıklığı**  |
| **PG 1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %20 | %85 | %90 | %90 | %95 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %20 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 1.1.3** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %20 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 1.1.4** Okul öncesinde net okullaşma oranı (%) | %20 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG1.1.5.** Servis Hizmetleri.Okula servisle gelen öğrenci oranı(%) | %20 | %44 | %45 | %50 | %50 | %50 | %50 |  |  |
| **Koordinatör Birim**  | Okul Stratejik Plan Ekibi-Okul Yönetimi, |
| **İş birliği Yapılacak Birimler**  | Rehberlik servisi ve Öğretmenler |
| **Stratejiler**  | S.1.1.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacak.S.1.1.2. Kayıt bölgenizdeki okul öncesi çağındaki öğrencilerin okula kazandırılması çalışması yapılacak.S.1.1.3. Okul öncesi öğrencilerinin okula devamını sağlamak için çalışmalar yapılacak.S.1.1.4. Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacak.S.1.1.5. Okul servis araçlarının sürekli denetimi yapılacak. |
| **Riskler** | * Kayıt bilgilerinin güncel ve geçerliliğine ilişkin yaşanabilecek olumsuzluklar
* Kayıt bölgesinde yer alan dezavantajlı öğrencilerin ailelerinin öğrencilerin okula erişimin sağlanması hususunda olası olumsuz tavrı
* Devamsızlık ve okula erişimin sağlanması hususunda az da olsa kültürel ve geleneksel temelli sorunların varlığı
 |
| **Maliyet Tahmini**  | 0 TL |
| **Tespitler**  | * Öğrencilerin özellikle ailevi nedenlerden dolayı okula erişimin ve devamlılığı sağlayamadığı
 |
| **İhtiyaçlar**  | * Okul Aile Birliği ve veliler arasında diyaloğun geliştirilerek devamsızlık nedenlerini ortaya çıkaran nedenlerin çözümüne ilişkin işbirliğine gidilmesi
* Dış paydaşlarla ile öğrencilerin okula kazandırılması için teşvik edici faaliyetlerin planlanması
* Yerel yönetimler ile işbirliğinin sağlanması
 |

## *TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE*

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak, öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlanacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.

**Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak, öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  | **Hedefe** **Etkisi\***  | **Başlangıç** **Değeri\*\***  | **1. Yıl**  | **2. Yıl**  | **3. yıl**  | **4. Yıl**  | **5. Yıl**  | **İzleme** **Sıklığı**  | **Rapor** **Sıklığı**  |
| **PG 2.1.1** İlçemizde düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)  | %20 | %35 | %40 | %45 | %50 | %50 | %50 |  |  |
| **PG 2.1.2** İl ve ilçe düzeyinde yapılan resim, şiir, vb. yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %20 | %25 | %25 | %25 | %25 | %35 |  |  |
| **PG 2.1.3.** Sosyal sorumluluk kapsamında yürütülen proje sayısı | %20 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| **PG 2.1.4** Spor kulüplerinden faydalanan öğrenci oranı (%) | %20 | %40 | %45 | %50 | %50 | %60 | %60 |  |  |
| **PG 2.1.5.** Okulda düzenlenen geziler (%) | %20 | %20 | %32 | %35 | %40 | %45 | %45 |  |  |
| **Koordinatör Birim**  | Okul Yönetimi- Zümre Öğretmenler |
| **İş birliği Yapılacak Birimler**  | Rehberlik Servisi-Okul Aile Birliği |
| **Stratejiler**  | S.2.1.1.İlçemiz çapında yapılan tüm sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım sağlanacak. Bu tür faaliyetlerden daha fazla öğrencinin faydalanması sağlanacak.S.2.1.2.İl ve ilçe düzeyinde yapılan yarışmaların zamanında duyurusu yapılacak ve öğrencilerimiz teşvik edilecek.S.2.1.3. Yürütülen sosyal sorumluluk projelerimize tüm veli ve öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecek.S.2.1.4. Öğrenciler yeteneklerine göre spor kulüplerine yönlendirilecek.S.2.1.5. İstanbul’un tarihi ve turistik yerlerine geziler düzenlenecek, tüm öğrencilerin bu gezilerden yararlanması sağlanacak. |
| **Riskler** | * Etkinliklere katılımın şartlarında olası kısıtlamalar
* İl ve İlçe düzeyinde yapılacak yarışmalara ulaşımda okul kontrolü dışında meydana gelebilecek sorunlar
* Her öğrencinin istek ve yeteneklerine yönelik sportif kulüplerin varlığı
* Öğrenci gezilerinde gezilecek yerlerin yoğunluğundan ötürü yaşanabilecek aksaklıklar
 |
| **Maliyet Tahmini**  | 140.000 TL. |
| **Tespitler**  | * Öğrencilerin çoğunluğunun sportif, kültürel vb. etkinliklere katılımında kimi zaman isteksiz olmaları
* Yarışmalara yönelik öğrencilerin motivasyon eksikliği yaşaması
* Öğrencilerin yaygın olan sportif faaliyetler dışındaki alanlarla da ilgilenmesi
* Öğrencilerin özellikle sportif faaliyetler katılım şartlarını engel olarak görmesi
 |
| **İhtiyaçlar**  | * Sportif ve kültürel etkinlikler başta olmak üzere birçok faaliyete ilişkin finansman desteğinin sağlanması
* Okul Aile Birliği ve veli işbirliğinin sağlanarak çalışmaların daha da etkili hale getirilmesi
* Yaygın spor dalları dışında da öğrencilerin yetenek ve istekleri doğrultusunda diğer alanlarda ki kulüpler ile işbirliğine gidilmesi
 |

## *TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE*

### Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirilecektir.

*(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)*

**Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirilecektir |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  | **Hedefe** **Etkisi\***  | **Başlangıç** **Değeri\*\***  | **1. Yıl**  | **2. Yıl**  | **3. yıl**  | **4. Yıl**  | **5. Yıl**  | **İzleme** **Sıklığı**  | **Rapor** **Sıklığı**  |
| **PG 3.1.1** Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel oranı (%) | %25 | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 | %100 |  |  |
| **PG 3.1.2** Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı (%) | %25 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |  |  |
| **PG 3.1.3** İSG kapsamında eğitimlere katılan öğretmen oranı (%) | %25 | %80 | %85 | %90 | %95 | %97 | %100 |  |  |
| **PG 3.1.4** Bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı | %25 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |  |  |
| **Koordinatör Birim**  | Okul Yönetimi-Öğretmenler |
| **İş birliği Yapılacak Birimler**  | Rehberlik Servisi-Okul Aile Birliği |
| **Stratejiler**  | S.3.1.1.Öğretmenlere istek ve yetenekleri doğrultusunda hizmet içi faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımların sağlanması teşvik edilecekS.3.1.2. Öğretmenlerimizin derslerde teknolojiyi etkin kullanımı konusunda teşvik edilecek.S.3.1.3.İSG kapsamında yapılan mahalli hizmet içi faaliyetlerine katılım sağlanacak.S.3.1.4.Bilimsel, sanatsal ve kültürel alanların iyileştirme çalışmalarına devam edilecek. |
| **Riskler** | * Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanmasında eğitim uzmanı vb. araç gereçlerin temininde yaşanabilecek olası aksaklıklar
* Teknolojiyi kullanma becerisinin geliştirilmesi kurslarında karşılaşılabilecek öğretmen dirençleri
* İSG mahalli hizmet içi faaliyetlerinde olası katılım kısıtlamaları
 |
| **Maliyet Tahmini**  | 70.000 TL |
| **Tespitler**  | * Öğretmenler istek ve kabiliyetleri doğrultusunda daha fazla hizmet içi eğitime katılmak istemektedir.
* Eğitim öğretim sürecinde öğretmenlerin teknolojiyi etkili bir biçimde kullanabilme istek ve arzusu bulunmaktadır.
* İSG eğitimlerinin gerek öğretmen gerekse veliler tarafından önemsendiği görülmektedir.
 |
| **İhtiyaçlar**  | * Hizmet içi eğitimlerin daha etkili yapılabilmesi için insan kaynakları ve destek materyallerin temini
* Teknolojiyi kullanma becerilerinin geliştirilmesi için planlanacak eğitimlerin araç-gereç temini
 |

4.5.Maliyetlendirme

TahminiKaynaklarAnalizindenyararlanılarakkurumumuzun5yıllıkhedeflerineulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo23:TahminiMaliyetler(TL)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| amaç | hedef | **Planın 1.Yılı** | **Planın 2.Yılı** | **Planın 3.Yılı** | **Planın 4.Yılı** | **Planın 5.Yılı** | **Toplam Maliyet** |
| **A1** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **H1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **A2** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
|  | **H2.1** | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 140.000 |
| **A3** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **H3.1** | **10000** | 15000 | 15000 | 15000 | 15000 | 70000 |
| **GenelYönetim****Giderleri** | 1.200.000 | 1.200.000 | 1.250.000 | 1.250.000 | 1.500.000 | 6.400.000 |
| **TOPLAM** | **1.225.000** | **1.235.000** | **1.290.000** | **1.295.000** | **1.550.000** | **6.610.000** |

#  5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

 Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.